



Presidio di Garbagnate Milanese

S.C. Gestione Acquisti - Ufficio con sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2015

Viale Forlanini, 95 – 20024 – Garbagnate Milanese

Tel. 02 994302475

E-mail: areaacquisti@asst-rhodense.it

Titolario: 01.6.03

Fascicolo: 122/2022

Trasmissione a mezzo SinTel

Spett.li
Operatori economici

OGGETTO: Procedura aperta in forma autonoma per l'affidamento del contratto di concessione del servizio di bar, sito presso il P.O. di Rho, per un periodo di 36 mesi, oltre ad ulteriore periodo opzionale di 36 mesi, oltre eventuale periodo di proroga di 6 mesi. Seduta pubblica telematica di apertura e verifica della documentazione tecnica.

Con la presente si comunica che il giorno martedì 18 ottobre 2022 alle ore 14.30 si procederà, in seduta pubblica telematica, all'apertura delle buste telematiche contenenti la “Documentazione Tecnica”, per la sola verifica della produzione dei documenti e relazioni espressamente prescritti nel Disciplinare di Gara.

Si fa presente che saranno necessari:

- un dispositivo connesso a Internet (PC, Tablet, Smartphone etc.)
- una webcam
- un microfono
- un dispositivo di riproduzione audio

Il giorno indicato, accedere al link sottostante.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDU0NjUxZTZQtODNINi00MjE3LTgxZjgtN2M5YTg2NDZhYzE2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e303022b-0ede-47ec-8dee-36bbe4ac2f1%22%2c%22Oid%22%3a%22b25025c9-3a9f-48f8-990f-47773455a0fc%22%7d

Si precisa che potranno assistere alla seduta:

- i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate che dovranno inviare alla scrivente U.O. copia fotostatica della carta d'identità entro l'orario previsto di inizio della seduta, tramite la funzionalità “Comunicazione della procedura” della Piattaforma SinTel;
- persone munite di specifica delega. Copia fotostatica della delega, unitamente alla carta d'identità del delegante e del delegato, dovrà essere inviata alla scrivente U.O. entro l'orario previsto di inizio della seduta, tramite la funzionalità “Comunicazione della procedura” della Piattaforma SinTel.

Della suddetta seduta sarà redatto apposito verbale.

Si precisa infine che tutte le operazioni sono comunque registrate dalla Piattaforma Sintel che garantisce il rispetto delle regole di sicurezza, trasparenza e pubblicità delle operazioni stesse.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Marzia Guerritore

(Direttore S.C. Gestione Acquisti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Responsabile del Procedimento: Simona Vanotti
Incaricato dell'istruttoria: Stefano Gaglioti